

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W KATHARSIA - PORADNIA ZDROWIA
PSYCHICZNEGO

Grójec, 2026r.

Spis treści

Wprowadzenie	3
Rozdział 1: Objąsnienie terminów	4
Rozdział 2 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	5
Rozdział 3 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka	6
Rozdział 4 Zasady ochrony wizerunku dziecka	8
Rozdział 5 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w <i>Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia</i>	9
Rozdział 6 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w <i>Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia</i>	11
Rozdział 7 Monitorowanie i ewaluacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	13
Rozdział 8 Przepisy końcowe.....	14

Wprowadzenie

(Dz.U.poz.1606), określone zostały warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Jednym z systemowych rozwiązań ochrony małoletnich oraz formą zabezpieczenia ich praw są „Standardy Ochrony Małoletnich”. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników KATHARSIA - PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik poradni, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Standardy Ochrony Małoletnich w Poradni Zdrowia Psychicznego - Katharsia są zgodne z obowiązującymi w poradni dokumentami: regulaminem oraz Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a także z obowiązującymi przepisami prawa: • Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.; • Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.); • Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.); • Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.); • Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.); • Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"; • Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.); • Ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - art.7 pkt.6.

Rozdział 1: Objasnienie terminów

- **Pracownikiem gabinetu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Poradni Zdrowia Psychicznego - Katharsia.
- **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- **Osoba odpowiedzialna za Internet**, to wyznaczony przez właściciela placówki pracownik, sprawujący nadzór nad ewentualnym korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
- **Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich**, to wyznaczeni przez właściciela pracownicy, którzy opracowali Standardy dla poradni oraz sprawują nadzór nad ich realizacją.
- **Dane osobowe dziecka**, to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- **Krzywdzenie dziecka**, to – wg definicji WHO – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.

Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

- **przemoc psychiczna:** przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.
- **przemoc fizyczna:** szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka, itd.
- **przemoc seksualna:** gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego i innych zachowań seksualnych, udostępnianie treści pornograficznych dzieciom i stwarzanie takich sytuacji, gdzie dziecko jest świadkiem czynności seksualnych.
- **przemoc ekonomiczna:** unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny itd.
- **zaniedbanie:** głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
- **alienacja rodzicielska:** ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie

drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica.

– **cyberprzemoc:** przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

– **przemoc domowa:** należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

Rozdział 2 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy poradni posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia dzieci terapeuta/psycholog podejmuje rozmowę z rodzicami, w obecności osoby trzeciej, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do szukania dla siebie pomocy.
3. Terapeuta/psycholog monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w placówce i opisane w niniejszych Standardach.
5. Rekrutacja pracowników poradni odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu opisanej w niniejszych Standardach.

Rozdział 3 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia obowiązują Procedury Postępowania, które określają zasady postępowania w sytuacjach wskazujących na krzywdzenie dziecka. Są to w szczególności:

– **Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji oznak znęcania psychicznego i/lub fizycznego w rodzinie** (tzw. Procedura „Kamilkowa”) uchwalona przez Radę Pedagogiczną we wrześniu 2023r. w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - art.7 pkt.6.;

– **Procedura postępowania w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie o stosowaniu przemocy wobec dziecka i/lub kiedy rodzina dziecka jest niewydolna wychowawczo;**

– **Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko jest ofiarą przemocy seksualnej;**

Procedury Postępowania są ustalane przez właściciela poradni i przedstawione pracownikom na szkoleniu wewnętrznym.

Poniżej przedstawiono treść obowiązujących Procedur:

§1

Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji oznak znęcania psychicznego i/lub fizycznego nad dzieckiem w rodzinie

1. Jeśli terapeuta lub inny pracownik placówki zauważy (lub pacjent sam mu zgłosi) urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) dające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu dziecka w domu, ma **OBOWIĄZEK** skontaktować się z właścicielem poradni i/lub superwizorem oraz poinformować o swoich podejrzeniach i informacjach.

Terapeuta ma także obowiązek udzielić dziecku pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga oraz – jeśli jest taka konieczność – skierować dziecko na SOR lub wezwać karetkę pogotowia, aby udzielić pomocy wg potrzeb, w tym w razie konieczności.

2. Terapeuta/ Psycholog we współpracy z właścicielem poradni podejmują dalsze działania. Terapeuta przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego sytuacji w domu.
 - Podczas rozmowy terapeuta ocenia stopień zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w domu i ustala, kto z rodziny dziecka może zapewnić mu bezpieczeństwo.
 - Rozmowa powinna być przeprowadzona wg następujących zasad:
 - powinna odbywać się w przyjaznych, bezpiecznych dla dziecka warunkach, zapewniających dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa,
 - powinna odbywać się bez narzucania tempa, z dużą cierpliwością, z umiejętnym zarządzaniem emocjami przez prowadzącego,

- prowadzący rozmowę powinien dołożyć wszelkich starań, aby dziecko poczuło się zrozumiane, wysłuchane i miało poczucie nadziei, że zostanie mu udzielona pomoc.
 - Prowadzący rozmowę sporządza z jej przebiegu notatkę służbową, zawierającą w niej informacje przekazane przez dziecko.
 - W sytuacji, gdy podczas rozmowy terapeuta ustali, że zdrowie lub życie dziecka powrocie do domu jest zagrożone, powinien zadbać o to, aby dziecko spędziło czas do chwili pojawienia się odpowiednich służb np. policji w bezpiecznych warunkach w budynku poradni.
3. Terapeuta niezwłocznie informuje o sytuacji właściciela poradni, któremu przekazuje obraz sytuacji dziecka, w tym informacje uzyskane od dziecka (jeśli sytuacja domowa zagraża życiu lub zdrowiu dziecka musi być to rozmowa w trybie PILNYM). Właściciel poradni podejmuje decyzję o dalszych oddziaływaniach w zależności od sytuacji: zakłada Niebieską Kartę/informuje w trybie interwencyjnym policję/prokuraturę/sąd rodzinny/ośrodek pomocy społecznej o zagrożeniu krzywdzenia dziecka przemocą w domu.
 4. W dalszej perspektywie dziecko należy otoczyć w procesie terapeutycznym szczególną opieką i wsparciem oraz nadal monitorować sytuację.

§2

Procedura postępowania w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie o stosowaniu przemocy wobec dziecka i/lub kiedy rodzina dziecka jest niewydolna wychowawczo

Terapeuta, który podejrzewa, że dziecko jest ofiarą przemocy w rodzinie:

1. Niezwłocznie zapewnia dziecku bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach właściciela poradni
3. Terapeuta w obecności innego pracownika poradni wysłuchuje relacji dziecka lub, jeśli wymaga tego sytuacja, terapeuta przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia oraz spisuje notatkę.
4. Dziecku udziela się niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną, jeśli wymaga tego sytuacja.
5. Terapeuta wzywa do poradni w trybie natychmiastowym tego rodzica/prawnego opiekuna, którego sprawa nie dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności innego pracownika poradni. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że agresorem jest rodzic/prawny opiekun i nie ma możliwości powiadomienia drugiego rodzica/prawnego opiekuna, wówczas terapeuta zawiadamia właściciela poradni, który kieruje sprawę do sądu.
6. Właściciel w razie potrzeby powiadamia policję i uczestniczy w niezbędnych czynnościach.

7. **Gdy rodzice odmawiają współpracy** z Poradnią Zdrowia Psychicznego- Katharsia powiadamia o zaobserwowanej sytuacji policję/ MOPS, który w trybie pilnym prosi sąd o wgląd w sytuację rodziny. Powyższy tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy dziecko zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje terapeutę, że rodzice są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

§3

Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko jest ofiarą przemocy seksualnej

W sytuacji, gdy terapeuta lub inny pracownik *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* uzyska informację, że dziecko był ofiarą przemocy seksualnej:

1. Ma obowiązek w trybie natychmiastowym poinformować o tym właściciela poradni.
2. Właściciel poradni wzywa do *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* w trybie pilnym rodzica dziecka (jeśli podejrzanym o przemoc seksualną jest jeden z rodziców, to wzywa drugiego, nie związanego ze sprawą rodzica) i przeprowadza z nim rozmowę w obecności innego pracownika poradni, podczas której informuje o podejrzeniu oraz o koniecznych do podjęcia przez *Poradnię Zdrowia Psychicznego- Katharsia* krokach prawnych.
3. Właściciel poradni zawiadamia prokuraturę.

Rozdział 4 Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

1. *Poradnia Zdrowia Psychicznego- Katharsia* zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Poradnia Zdrowia Psychicznego- Katharsia*, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§3

1. Upublicznienie przez pracownika . *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział 5 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych poradni oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, praktykantów i inne osoby pracujące z dziećmi na terenie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*.

§1

Relacje personelu z dziećmi

Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej i bezpiecznej relacji z dziećmi oraz działań adekwatnych do sytuacji, właściwych, uzasadnionych sprawiedliwych wobec innych dzieci.

§2

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. W rozmowie z dzieckiem powinno się słuchać uważnie i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Należy rozmawiać z dzieckiem na osobności. W razie potrzeby powinno się zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych osób. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§3

Działania z dziećmi

1. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownik jest zobowiązany do stroju zgodnego z etyką zawodową.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli właściciel poradni nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane właścicielowi poradni. Jeśli pracownik jest świadkiem takich sytuacji, powinien reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§4

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno nigdy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia

mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym właściciela poradni.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała pracownikowi inna osoba.
8. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku (rozdzielenie bijących, przytrzymanie, asekuracja podczas terapii itd.)

§5

Kontakty poza godzinami pracy

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy jest kontakt za pośrednictwem telefonu służbowego recepcji lub maila.
3. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi będącymi pacjentami *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* poprzez wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W trakcie terapii osobiste urządzenia elektroniczne personelu powinny być wyłączone lub wyciszone.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*

1. *Poradnia Zdrowia Psychicznego- Katharsia* musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich i przestrzegania ich praw, poradnia może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,

- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
2. *Poradnia Zdrowia Psychicznego*- Katharsia musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. *Poradni Zdrowia Psychicznego*- Katharsia powinna zatem znać:
- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. *Poradnia Zdrowia Psychicznego*- Katharsia może prosić o podanie kontaktu do osoby z poprzedniego miejsca pracy w sprawie referencji – za zgodą pisemną kandydata/kandydatki. Wyrażenie zgody/niezgody nie ma wpływu na przyszłe zatrudnienie.
4. Właściciel poradni jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze szkoła potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - pesel,
 - nazwisko rodowe,
 - imię ojca,
 - imię matki.
5. Właściciel poradni jest zobowiązany do pobrania od kandydata/kandydatki informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) i że nie dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku

wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" - oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (druk oświadczenia: Załącznik 3).

KOGO DOTYCZĄ ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI - CHECKLISTA DLA WŁAŚCICIELA PORADNI

- pracowników – niezależnie od formy zatrudnienia;
- pracowników administracji;
- pracowników obsługi;
- wolontariuszy oraz pracowników/działaczy fundacji, stowarzyszeń itd., realizujących zajęcia z dziećmi;
- studentów kierunków pedagogicznych i psychologicznych odbywających praktykę;
- innych osób prowadzących jakąkolwiek działalność na terenie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*.

Rozdział 7

Monitorowanie i ewaluacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Właściciel poradni jest odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w *Poradni Zdrowia Psychicznego-Katharsia* i monitoruje ich realizację, reaguje na sygnały ich naruszenia i prowadzi rejestr zgłoszeń oraz proponuje zmiany w Standardach.
2. Pracownicy *Poradni Zdrowia Psychicznego-Katharsia* mogą proponować zmiany i aktualizację Standardów oraz wskazywać ich naruszenia.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez właściciela *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników, współpracowników, rodziców i dzieci, poprzez opublikowanie dokumentu na stronie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia*.
3. Pracownicy oraz wszystkie osoby mające na terenie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* kontakt z dziećmi, składają Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich (druk oświadczenia: Załącznik 2).
4. W/w dokument w formie papierowej jest dostępny od dnia ogłoszenia w recepcji *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* oraz w *gabinetach terapeutów*.

Załącznik 1

Monitoring Standardów – ankieta dla pracowników

Pytania	Tak	Nie	Nie wiem
Czy znasz „Standardy Ochrony Małoletnich”, obowiązujące w <i>Poradni Zdrowia Psychicznego-Katharsia</i> , w której pracujesz?			
Czy znasz treść dokumentu „ Standardy ochrony Małoletnich w <i>Poradni Zdrowia Psychicznego-Katharsia</i> ”?			
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy zauważyłeś naruszenie zasad zawartych w „Standardach” przez inną osobę z personelu szkolnego (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza)?			
Opisz, jakie zasady zostały naruszone?			
Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeżeli tak, to jakie? Jeżeli nie, to dlaczego?			
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/spostrzeżenia dotyczące zasad „ Standardów” w <i>Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia</i>			

Załącznik 2 – DRUK

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

**o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich
w Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia**

Grójec, dnia _____ r.

Ja, _____

(imię i nazwisko)

nr PESEL _____

Zatrudniony/a na stanowisku _____

niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(podpis pracownika)

Załącznik 3 – DRUK

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich
w Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia**

Grójec, dnia _____ r.

Ja, _____

(imię i nazwisko)

nr PESEL _____

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis